

非常勤職員

職種	相談員
期間	採用時から令和8年3月31日まで(勤務及び施設の状況により更新の可能性あり・1年ごと)
仕事の内容	1.相談業務(電話、面談) 2.利用登録に関する業務(見学対応) 3.施設行事やプログラムの企画・実施 4.職員の業務補助 ◆ご本人へのサポートは、管理者の元、職員同士で意見を出し合いながらチームで進めていきますのでご安心ください。
学歴	高等学校卒業以上
必要な経験等	不問(医療・福祉就業経験があれば尚可)
免許等	不問(精神保健福祉士あれば尚可)
年齢	不問
給与等	基本給 150,800円～169,000円 通勤手当 実費支給(上限35,000円/月) 処遇改善手当 24,480円/月 (R7年度) 住宅B手当 20,000円/月(5年目以降は10,000円減) 賞与 年2回(前年度実績) 期末手当 年1回(前年度実績)
勤務時間	週4日勤務(シフトによる) ①8:30～17:00 ②12:30～21:00 ①のみの勤務も可(応相談)
休日	週休3日(曜日は応相談)
勤務地	地域活動支援センターふれんどりい 〒121-0813足立区竹の塚6-18-4
各種保険	社会保険 雇用保険 労災保険
その他	退職金制度あり(条件あり)
選考	1次選考 履歴書等 2次選考 面接 (法人事務局で行います) 3次選考 実技 9:00から16:30 1日間 時給1,226円(ふれんどりいで行います)
書類応募先	社会福祉法人あしなみ 事務局 非常勤採用担当 〒120-0034 足立区千住4-3-9 ※書類を送付される際は、「採用応募における個人情報のご提供に関する同意書」にご記入の上履歴書等と併せてお送りくださいますようお願いいたします。 (応募書類は返却いたしません。求人者の責任にて廃棄します。)